У В Е Р Ж Д Е Н

Заведующей МАДОУ детским садом

общеразвивающего вида №21

«Ласточка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ардзинба Г.В.

Приказ № 1 « 15 » января 2013г.

**ДОГОВОР**

Между МАДОУ детским садом общеразвивающего вида № 21 «Ласточка»

и родителями (законными представителями).

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 21 «Ласточка» (МАДОУ), в лице заведующей Ардзинба Галины Владимировны действующего на основании закона РФ «Об образовании», Устава, с одной стороны, и родители – мать, отец (законные представители) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО матери, отца, законных представителей)

именуемых в дальнейшем Родители

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка; год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора.**
   1. МАДОУ обязуется зачислить ребенка в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу на основании медицинского заключения, заявления и документов удостоверяющих личность одного из родителей (законные представители), обеспечить его содержание, обучение и воспитание, а родители обязуются соблюдать условия договора и вносить плату за содержание ребенка в МАДОУ в сроки, оговоренные в настоящем договоре.
2. **Обязательства сторон.**

2.1. МАДОУ обязуется

* Зачислить ребенка в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу, на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей)
* Обеспечить ребенку:
* Охрану жизни и укрепления физического и психологического здоровья детей;
* Воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
* Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
* Обучать ребенка, в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно, на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (авт. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комарова, Н.А. Васильева и др.) Обеспечить познавательно - речевое, социально – личностное, художественно – эстетическое и физическое развитие детей;

с использованием новых технологий и методик, утвержденных Минобразования РФ.

Обучение ведется на русском языке и носит светский характер.

* Организовать предметно-развивающую среду в МАДОУ;
* Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы;
* Проводить профилактические, оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно – гигиенические требования в соответствии с возрастом ребенка и состоянием его здоровья;
* Обеспечивать ребенка сбалансированным 3-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития;
* График работы учреждения:
* Пятидневный – с 7.30 до 17.30; дежурная группа с 7.00 до 19.00;
* Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни согласно законодательства (сокращается на 1 час);
* Сохранить место в МАДОУ за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения, карантина, отпуска одного или обоих родителей на основании его письменного заявления;
* Предоставлять родителям право выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в МАДОУ;
* Обеспечить сохранность персональных данных и имущества ребенка (необходимые при посещении детского сада, исключаются золотые украшения, цепочки, серьги, игрушки и т.д.);
* Разрешать родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
* Переводить ребенка в следующую возрастную группу с июня ежегодно;

2.2. Родители обязуются:

* Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте и нести ответственность за воспитание ребенка;
* Соблюдать Устав МАДОУ, режим группы и настоящий договор;
* Обеспечить ежедневное посещение ребенка детского сада с целью получения полного объема образовательных услуг;
* Вносить ежемесячно плату за содержание ребенка с 7 до 17 числа текущего месяца из расчета: 1260 рублей, (Постановление Главы Зарайского Муниципального района от 30.05.2012 года № 690/5), что составляет \_\_\_\_\_% от стоимости содержания ребенка в МАДОУ.

Основаниями для перерасчета стоимости за содержание ребенка являются:

* Болезнь ребенка при предоставлении мед.справки;
* Отпуск родителей (законных представителей) , заявления родителей (законного представителя));
* Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.), в исключительных случаях, на основании письменного заявления и доверенности от родителя ребенка может забрать взрослый старше 16 лет;
* Приводить ребенка в МАДОУ опрятно одетым;
* Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:
* Для музыкальных занятий – чешками;
* Для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;
* Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в МАДОУ в течение дня:
* Сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года;
* Сменное белье (трусы, майки), пижаму – в холодный период;
* Расческу, носовые платки;
* Своевременно информировать МАДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;
* Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в МАДОУ на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка;
* Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать МАДОУ о выходе после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание;
* После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) приводить в детский сад только при наличии справки от врача-педиатра детской поликлиники;
* Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
* Оказывать МАДОУ посильную помощь в реализации всех уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, педагога-психолога, медицинского персонала, музыкального руководителя);
* Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и медсестры;
* Не приводить ребенка в МАДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
* Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников МАДОУ;
* Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников МАДОУ.

1. **Права сторон.**

3.1. МАДОУ имеет право:

* Отчислить ребенка из МАДОУ в следующих случаях:
* По заявлению Родителей;
* Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсичного или наркотического опьянения;
* Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а так же сотрудниками МАДОУ;
* Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений (город) о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей;
* Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;
* Объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, аварийных ситуациях и др.);
* Проводить санитарную обработку учреждения согласно санитарным нормам один раз в месяц;
* При проведении ремонтных работ закрыть Учреждение, предупредив за 5 дней.

3.2 Родители имеют право:

* На защиту законных прав интересов своих детей;
* Принимать участие в работе с детьми и предоставление Учреждением дополнительных платных услуг;
* Выбирать педагогов для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в МАДОУ;
* Находиться с ребенком в период его адаптации в течение 5 дней при наличии медосмотра;
* Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
* Присутствовать на любых занятиях с ребенком в МАДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего;
* Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами (логопедом, психологом и др.);
* На обеспечение сохранности персональных данных;
* Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора;
* Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов о работе с детьми;
* Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие МАДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе;
* Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков;

- Получать льготу на компенсацию части родительской платы, по заявлению «Родителя» (законного представителя) за содержание ребёнка МАДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с законом РФ.

* на первого ребёнка в размере 20% внесённой ими родительской платы;
* на второго ребёнка в размере 50% внесённой ими родительской платы;
* на третьего и последующего ребёнка в размере 70% внесённой ими родительской платы.
* Ходатайствовать перед МАДОУ об отсрочке платежей за содержание ребенка в МАДОУ, не позднее чем за \_\_ дней до установленных сроков платы.
* Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом заведующего за 7 дней.

1. **Ответственность сторон.**
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащие исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.
2. **Срок действия договора.**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год, и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу по достижении им 7-летнего возраста.

**6. Прочие условия.**

6.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр храниться в МАДОУ, другой – у родителей. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**7. Стороны, подписавшие настоящий договор.**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 21 «Ласточка»  Адрес: 140630 Московская область,  Зарайский район.  д. Авдеев од.43  Телефон: 8 (49666) 65 - 245  Банковские реквизиты:  УФК по Московской области (МАДОУ детский сад общеразвивающего вида № 21 « Ласточка»)  л/с 30486Ч25770  р/сч. 40701810500001000161  в Отделении 1 Московского ГТУ Банка Росси г.Москва  БИК 044583001  ИНН 5014007848 КПП 501401001  Заведующая МАДОУ детским садом общеразвивающего вида №21 «Ласточка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Ардзинба.  М.П. | «Родитель» Мать,(отец)  или (законные представители)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия  имя,отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.  Кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы и должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:  Домашний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Служебный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сотовый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

С Уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении и другими нормативными документами ознакомлены.

Подпись родителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« » 20 г.